



ANEXO II

GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL RESUMEN DEL PROYECTO

I.- DATOS DEL PROPONENTE (RESPONSABLE LEGAL)

- 1) Nombre de la persona humana o jurídica.
- 2) DNI/ CUIL/ CUIT
- 3) Su domicilio legal y real. Domicilio constituido en Santa Rosa La Pampa. Datos de contacto (teléfonos, correo electrónico).
- 4) Actividad principal de la empresa u organismo.

II.- DATOS DEL CONSULTOR

- 5) Nombre de la persona humana o jurídica.
- 6) DNI/ CUIL/ CUIT
- 7) Su domicilio legal y real. Domicilio constituido en Santa Rosa La Pampa. Datos de contacto (teléfonos, correo electrónico).
- 8) Inscripción/Renovación en Registro de Consultores.

III.- PROYECTO

- 9) Denominación
- 10) Descripción de la propuesta.
- 11) Localización: datos catastrales y coordenadas geográficas. Adjuntar croquis/mapa con referencias y escala adecuadas para correcta identificación.
- 12) Factibilidad de uso de suelo según normativa del ejido correspondiente.
- 13) Superficie del terreno.
- 14) Superficie cubierta existente y proyectada.
- 15) Etapas del proyecto
- 16) Detalle de productos, subproductos y/o servicios. Magnitud.
- 17) Agua. Fuente y consumo.
- 18) Energía. Fuente y consumo.
- 19) Otros insumos. Detalle.
- 10) Vida útil: Tiempo estimado en que la obra o acción cumplirá con los objetivos que le dieron origen al proyecto (años).
- 11) Infraestructura, tecnología a utilizar. Equipos, vehículos, maquinarias, instrumentos, proceso.
- 12) Proyectos asociados, conexos o complementarios, que podrían o deberían localizarse en la zona.
- 13) Necesidades de infraestructura y equipamiento que genera directa o indirectamente el proyecto.
- 14) Residuos y contaminantes.
- 15) Principales organismos, entidades o empresas involucradas directa o indirectamente.